Протокол № 7

 **семинара РМО заместителей директоров по УВР**

**«Наставничество как модель эффективного педагогического сопровождения участников образовательной деятельности»**

**от 14.02.2023 г.**

 **Присутствовало: 28**

 **Отсутствовало: 1**

 **Председательствовала: директор информационно-методического центра Бабаханова М.А.**

**Повестка дня**

1. «Наставничество как модель эффективного педагогического сопровождения участников образовательной деятельности» (Гусейнова М.З., муниципальный координатор по наставничеству).
2. «Организация и проведение курсов повышения по обновленным ФГОС» (Бабаханова М.А., директор МКУ «ИМЦ»).
3. Разное: 1. О проведении мониторинга в ОО, показавших необъективные результаты по ВПР-осень 2022;

 2.Об улучшении работы по ФГ;

 3.О регистрации в ЦОС;

 4.О графике открытых уроков;

 5.О диагностике учителей по ФП «Современная школа».

 **По первому вопросу слушали** муниципального координатора по наставничеству Гусейнову М.З.

 В своем выступлении она отметила, что потребность в наставничестве встает сегодня особо остро, так как стремительные изменения в системе образования, метаморфозы в организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Наставничество позволяет органически соединить профессиональное развитие, его персонификацию и в то же время гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования. Форма наставничества «учитель-учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку. Локальные акты: приказ «Об утверждении положения о наставничестве, приказ «О Дорожной карте», приказ «О закреплении наставнических пар», разработка методических материалов для наставников и наставляемых. Ознакомила с этапами введения наставничества: подготовительный (создание документации), основной этап (создание пар, взаимодействие наставников и наставляемых), заключительный (мониторинг). В каждой школе нужно создать портфолио наставников и наставляемых (доклад прилагается).

 **По второму вопросу слушали** директора МКУ «ИМЦ» Бабаханову М.А., которая подчеркнула, что основные изменения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО связаны с детализацией требований к результатам и условиям реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся. В связи с тем, что в 2023-2024 учебном году все образовательные ступени школ переходят на обновленные ФГОС, в методическую службу Управления образования представлены списки учителей, которые пройдут курсы повышения на базе ДИРО в 2023 году.

 **По третьему вопросу слушали** директора МКУ «ИМЦ» Бабаханову М.А., которая сообщила о проведении мониторинга в ОО, показавших необъективные результаты ВПР-осень 2022. Отметила, что работы будут проведены по предметам, где выявлены нарушения. Призвала всех заместителей директоров по учебно-воспитательной работе ответственно относиться к проведению ВПР, вовремя составить расписание, проконтролировать ход проведения проверочных работ и объективность их оценивания.

 **Директор МКУ «ИМЦ» Бабаханова М.А.** поблагодарила заместителей директоров по УВР за проведенную работу по наставничеству.

 Также отметила, что нужно улучшить работу по функциональной грамотности.Остановилась нахарактерных признаках функционального обучения:

 – активность (социальная, познавательная);

 – инициатива (направленность действий);

 – практический опыт (применение на практике);

 – обратная связь;

 – решение проблем;

 – овладение навыками работы в команде (группе).

 Далее Муминат Абасовна ознакомила присутствующих с графиком проведения открытых уроков в ОО с участием методистов МКУ «ИМЦ» и молодых педагогов района. Особо отметила, что нужно завершить регистрацию в ЦОС.

 Напомнила о том, что диагностика учителей по ФП «Современная школа» будет проходить согласно графику ДИРО, и призвала заместителей директоров по УВР обеспечить явку учителей ОО на курсы повышения.

 **Решили:**

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе.
2. Организовать в ОО работу по курированию программы «Наставничество», создать методическую базу для наставляемых.
3. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности учителей через курсовую подготовку, семинарскую деятельность, участие в работе ШМО и РМО, конкурсы с учетом современных тенденций развития образования.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабаханова М. А.

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меджидова М.Б.